

## Standardsoftware und Ausfüllhilfen

**Als Arbeitgeber müssen Sie Meldungen an die Sozialversicherung bis auf wenige Ausnahmen elektronisch übermitteln. Dazu müssen Sie systemgeprüfte Entgeltabrechnungsprogramme (Lohnprogramme) oder systemuntersuchte Ausfüllhilfen verwenden.**

### Worum handelt es sich?

Jede Meldung und jeder Beitragsnachweis des Arbeitgebers an die Sozialversicherung muss elektronisch übermittelt werden. Ausnahmen gelten nur für private Haushalte und gemeinnützige Organisationen, die ausschließlich Minijobber beschäftigen.

Sie als Arbeitgeber dürfen dabei nur systemgeprüfte Entgeltabrechnungsprogramme oder systemuntersuchte Ausfüllhilfen verwenden. Diese Programme unterliegen ständigen Kontrollen um sicherzustellen, dass die gesetzlichen Vorgaben eingehalten werden. Der Versand findet nach der Erfassung der Angaben ausschließlich über eine gesicherte Verbindung an die Datenannahmestellen statt.

Eine systemuntersuchte Ausfüllhilfe dient ausschließlich der Erfassung der benötigten Informationen und der anschließenden Übermittlung der Daten an die Sozialversicherung.

Systemgeprüfte Entgeltabrechnungsprogramme haben viele weitere Funktionen. Mit ihnen werden die Entgelte für die Arbeitnehmer abgerechnet und sämtliche Sozialversicherungsbeiträge und Steuern berechnet. Zur Veranschaulichung lassen sich verschiedene Formulare und Statistiken drucken.

### Welcher Zweck wird erfüllt?

Alle beteiligten Arbeitgeber und Arbeitnehmer bilden mit der Sozialversicherung die Grundlage der Finanzierung und Leistungsgewährung. Die Korrektheit der Sozialversicherungsdaten ist daher von großer Bedeutung.

Mit Hilfe der eingesetzten Software wird nicht nur gewährleistet, dass die Übermittlung der erforderlichen Angaben nach den gesetzlichen Vorgaben erfolgt. Der Arbeitgeber erhält auch auf direktem Weg elektronische Rückmeldungen der Sozialversicherung. Die Rückmeldungen können Verarbeitungsbestätigungen oder Hinweise sein. Beispielsweise werden fehlerhafte Meldungen oder Beitragsnachweise zurückgemeldet.

Fehlerhafte Meldungen müssen in korrekter Form erneut versendet werden. Dadurch wird gesichert, dass der Arbeitgeber alle benötigten Entgeltunterlagen bereithalten kann, was z. B. bei einer Betriebsprüfung erforderlich ist.

# Informationsportal für Arbeitgeber

---

## Welche Norm ist die Grundlage?

[§ 28 a SGB IV](#) und [§ 22 DEÜV](#)

Die zum Thema gehörenden Dokumente der Sozialversicherung zur [Systemuntersuchung](#) finden Sie in der SV-Bibliothek des Informationsportals unter dem angegebenen Link.

## Wo kann ich mich informieren?

Weiterführende Informationen zum [Arbeitgeberverfahren](#) mit der Sozialversicherung im Allgemeinen finden Sie unter dem angegebenen Link. Die Spitzenverbände haben zudem [Gemeinsame Grundsätze - Systemuntersuchung](#) von Entgeltabrechnungsprogrammen und Ausfüllhilfen erstellt.

## Was muss ich tun?

Wenn Sie als Arbeitgeber die Daten an die Sozialversicherung selbst elektronisch übermitteln wollen, müssen Sie ein systemgeprüftes Entgeltabrechnungsprogramm oder eine systemgeprüfte Ausfüllhilfe verwenden. Auf der [Webseite der Systemuntersuchung](#) wird die verfügbare Software aufgeführt. Dort finden Sie über spezielle Suchfilter die geeignete Software.

Sie können die Aufgabe der Entgeltabrechnung auch an einen externen Dienstleister übertragen. Die elektronische Übermittlung der Meldungen wird dann von diesem Dienstleister übernommen. Mehr dazu ist im [Steckbrief Dienstleister in der Entgeltabrechnung](#) zu erfahren.

## Was ist später wichtig?

Wenn das Entgeltabrechnungsprogramm oder die Ausfüllhilfe gewechselt werden sollen oder ein Wechsel zwischen Software und Dienstleister geplant ist, sollten Sie spezielle Erfordernisse beachten.

## Was könnte für Sie im Informationsportal noch interessant sein?

Frage-Antwort-Kataloge, bei denen das Thema wichtig ist

- [Neuer Arbeitgeber](#)
- [Privater Haushalt als Arbeitgeber](#)

Thematisch verwandte Steckbriefe

- [Steckbrief Beitragsnachweis](#)
- [Steckbrief Dienstleister in der Entgeltabrechnung](#)

# Informationsportal für Arbeitgeber

---

- [Steckbrief Jahresmeldungen](#)
- [Steckbrief Lohnnachweis digital](#)
- [Steckbrief Meldungen](#)
- [Steckbrief Sofortmeldung](#)