

A1-Rückmeldung Genehmigung Arbeitgeber

Stand:	<u>15.06.2020</u>
Gültig ab:	<u>01.01.2021</u>
Version:	<u>1.3</u>

Inhaltsverzeichnis

1	Zeichendarstellung	3
2	A1-Rückmeldung Genehmigung Arbeitgeber	4

1 Zeichendarstellung

Zeichendarstellung:

an = alphanumerisches Feld

n = numerisches Feld

k = Kannangabe

M = Mussangabe

Technische Umsetzung

Für die Umsetzung des Verfahrens sind die veröffentlichten XML Schemata zu nutzen. Die nachfolgende Beschreibung der Feldinhalte ist nur deklaratorisch.

2 A1-Rückmeldung Genehmigung Arbeitgeber

Zeile				Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Länge
1	1			A1_BEWILLIGUNG				
2		2		VERSIONSNUMMER	<p>Versionsnummer des übermittelten Datensatzes</p> <p>1.0.0 - 9.9.9</p>	M	an	005
3		2		STEUERUNGSDATEN		M		
4			3	ABSENDERNUMMER	<p>Es ist die Absendernummer einzutragen (Betriebsnummer des Erstellers des Datensatzes - vormals BBNR-ABSENDER).</p> <p>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</p> <p>nnnnnnnn</p> <p>In Ausnahmefällen ist eine gesonderte Absendernummer einzutragen. Die Ausnahmefälle sind im gemeinsamen Rundschreiben "Meldeverfahren zur Sozialversicherung" beschrieben.</p> <p>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</p> <p>Annnnnnn</p>	M	an	008
5			3	EMPFAENGERNUMMER	<p>Es ist die Absendernummer des Empfängers des Datensatzes einzutragen (Betriebsnummer des Empfängers des Datensatzes - vormals BBNR-EMPFAENGER).</p> <p>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</p> <p>nnnnnnnn</p> <p>In den Ausnahmefällen, in denen der Empfänger eine gesonderte Absendernummer nutzt, ist diese einzutragen.</p> <p>(8 Stellen linksbündig mit nachfolgenden Leerzeichen)</p> <p>Annnnnnn</p>	M	an	008
6			3	DATUM ERSTELLUNG	<p>Zeitpunkt der Erstellung des Datensatzes in der Form:</p> <p>Jhjj-mm-tt (Datum)</p> <p>Thh:mm:ssZ (Uhrzeit)</p>	M	an	019
7			3	DATENSATZ ID	Eindeutige Kennzeichnung des Datensatzes durch den Ersteller	M	an	032
8			3	VORGANGS_ID	Die Vorgangs-ID ist ein für die meldende Stelle eindeutiges Zuordnungskriterium für den Meldevorgang, welches unverändert auch für mögliche Stornierungen	M	an	032

Zeile				Name	Inhalt / Erläuterung	Art	Typ	Länge
9			3	STORNOKENNZEICHEN	gen und Neumeldungen innerhalb des Meldevorgangs verwendet wird. Kennzeichen Stornierung einer bereits abgegebenen Meldung: J = Stornierung	k	an	001
10		2		ANGABEN PERSON		M		
11			3	GRUNDANGABE NAME		M		
12			4	GESCHLECHT	Geschlecht der betreffenden Person M = männlich W = weiblich X = unbestimmt D = divers	M	an	001
13			4	VORNAME	Vorname der betreffenden Person	M	an	030
14			4	FAMILIENNAME	Familienname der betreffenden Person	M	an	030
15			4	VORSATZWORT	Vorsatzwort der betreffenden Person gemäß Anlage 6 des gemeinsamen Rundschreibens "Meldeverfahren zur Sozialversicherung"	k	an	020
16			4	NAMENSZUSATZ	Namenszusätze der betreffenden Person gemäß Anlage 7 des gemeinsamen Rundschreibens "Meldeverfahren zur Sozialversicherung"	k	an	020
17			4	TITEL	Titel (z.B. Dr., Prof.) der betreffenden Person	k	an	020
18			3	VERSICHERUNGSNUMMER	Versicherungsnummer der betreffenden Person in der Form: bbttmmjjassp	k	an	012
19		2		ANGABEN ARBEITGEBER		M		
20			3	DATENSATZ-ID URSPRUNGSMELDUNG	Datensatz-ID der Ursprungsmeldung	M	an	032
21			3	AZVU_URSPRUNGSMELDUNG	Das Aktenzeichen Verursacher der Ursprungsmeldung des Arbeitgebers z.B. Aktenzeichen/ Personalnummer	k	an	020
22			3	BBNR_VU	Betriebsnummer des Arbeitgebers in Deutschland	M	an	008
23		2		HINWEISTEXT	Hinweistext zur Bescheinigung A1	M	an	1500
24		2		BESCHEINIGUNG PDF	Element zur Übermittlung des kodierten PDF	k	an	nnn